

culturediction

Wir gestalten Begegnungen.

Projekt- & Eventmanager:in (m/w/d)

Gastgeber:in für Veranstaltungen: Projekt- & Eventmanagement · Teilzeit 32 Std. · unbefristet · Berlin-Kreuzberg (überwiegend vor Ort) · ab sofort / September 2026

culturediction GmbH · Stellenausschreibung · Stand August 2026

Wer wir sind

culturediction ist eine inhabergeführte Kommunikationsagentur aus Berlin-Kreuzberg (seit 2012). Wir konzipieren und produzieren Konferenzen, Fachtage, Festakte und digitale Formate — u. a. für die Robert Bosch Stiftung, die Berliner Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt, den WWF und die GIZ. Ein kleines Team mit weitreichendem Netzwerk: kurze Wege, klare Absprachen.

Warum wir von Gastgebern sprechen

Eine gute Veranstaltung erkennt man daran, wie sich Menschen darin verhalten: Sie fragen, sie bleiben in der Pause, sie sprechen weiter. Das macht nicht der Zufall — das macht jemand. Genau diese Rolle suchen wir.

Als Gastgeber:in hältst du die Fäden der Veranstaltung zusammen — von der ersten Planung bis zum letzten Applaus. Du verantwortest die Bedingungen: Rahmen, Rollen, Ablauf, Atmosphäre. Der größere Teil der Arbeit ist operativ — und genau dort entsteht Qualität. Wir suchen eine erfahrene, eigenständige Person, die Verantwortung übernimmt — keine reine Zuarbeit.

Hinweis: Wir besetzen parallel eine zweite Stelle für digitale Formate (20 Std.). Wenn du beide Profile abdeckst, sag uns das — über den Zuschnitt sprechen wir dann gemeinsam.

Woran du arbeiten wirst

Eine Auswahl aus dem, was gerade läuft:

- **Berliner Demokratiekonferenz:** Zivilgesellschaft, Verwaltung, Politik und Wissenschaft an einem Tisch; 150–300 Teilnehmende, mit Streaming, Live-Übersetzung und Gebärdendolmetschung.
- **Regionale Lernforen (Robert Bosch Stiftung):** öffentliche Veranstaltung, 5 mal jährlich, mit bis zu 200 Lehrkräften, Impulse, Workshops, Vernetzung
- **Preisträgerkonferenzen Deutscher Schulpreis:** jährlich zwei bis drei Tage für die besten Schulen Deutschlands: Impulse, Workshops, Vernetzung.

Was du bei uns machst

- Veranstaltungsprojekte steuern — von der Planung bis zur Nachbereitung (Projektpläne, Zeitschienen, Ablaufregie)
- Teilnehmende vom ersten bis zum letzten Kontakt betreuen (Einladung, Registrierung, Feedback)
- Referent:innen organisatorisch betreuen (Reise, Unterbringung, Ablauf)
- Präsenzveranstaltungen organisieren (Location, Dienstleister, Logistik, Catering, Hotel-/Restaurantbuchungen)
- Gäste- und Referent:innenbetreuung vor Ort
- Schreiben, was Menschen erreicht (Einladungen, Mailings) — und für Atmosphäre sorgen, wenn es hektisch wird
- Druck & Office: Druckerzeugnisse vorbereiten und abwickeln, allgemeines Office-Management
- Auswerten: Feedback aufbereiten, Teilnahmestatistiken erstellen, Dokumentation

Was du mitbringst

- Mehrjährige Erfahrung im Projekt-/Veranstaltungsmanagement — du steuerst mehrere Projekte eigenständig, ohne lange Einarbeitung
- Freude am Umgang mit Menschen und ein Gespür für Situationen; Kontaktfreude und Freude am Telefonieren
- Hands-on-Mentalität und Souveränität mit Komplexität (viele Gewerke, Mitwirkende, Stakeholder)
- Stressresistenz und Geduld, auch wenn es vor und während Veranstaltungen hektisch wird
- Erfahrung in der Organisation von Präsenzveranstaltungen; Verhandlungsgeschick mit Dienstleistern und Locations
- Politische Sensibilität und Diskretion
- KI-Kompetenz (Routine- und Fleißarbeit mit KI automatisieren) und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Was du bei uns findest

- Verantwortung von Anfang bis Ende und echten Gestaltungsspielraum in einem kleinen, professionellen Team
- Auftraggeber: Stiftungen, Landes- und Bundesbehörden, NGOs, Bibliotheken
- Abwechslung von der Umsetzung bis zur Konzeption — Themen, die tragen: Demokratie, Bildung, Kultur
- Unbefristete Anstellung, überwiegend vor Ort in Berlin-Kreuzberg, plus strukturierte Einarbeitung

Rahmen & Vergütung

- **Umfang:** Teilzeit, 32 Std./Woche
- **Einsatzzeiten:** überwiegend Bürozeiten; an Veranstaltungstagen auch auswärts, gelegentlich mehrtätig mit Reise — Mehrstunden gleichst du in Freizeit aus
- **Vergütung:** 3.300 € brutto/Monat bei 32 Wochenstunden
- **Anstellung:** unbefristet
- **Arbeitsort:** überwiegend vor Ort im Büro Berlin-Kreuzberg
- **Beginn:** ab sofort / September 2026

Deine Bewerbung

Schick uns deinen Lebenslauf, ein paar Zeilen, warum die Rolle zu dir passt, und deinen möglichen Eintrittstermin — an hallo@culturediction.de. Lieber ehrlich und konkret als perfekt formuliert.

Unsicher, ob dein Profil passt? Melde dich trotzdem — wir lesen jede Bewerbung selbst. Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder Behinderung, ausdrücklich auch von Menschen mit Mobilitätseinschränkung.